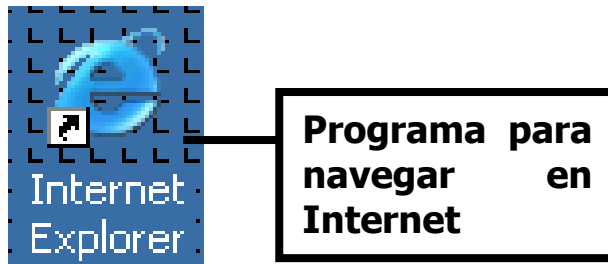
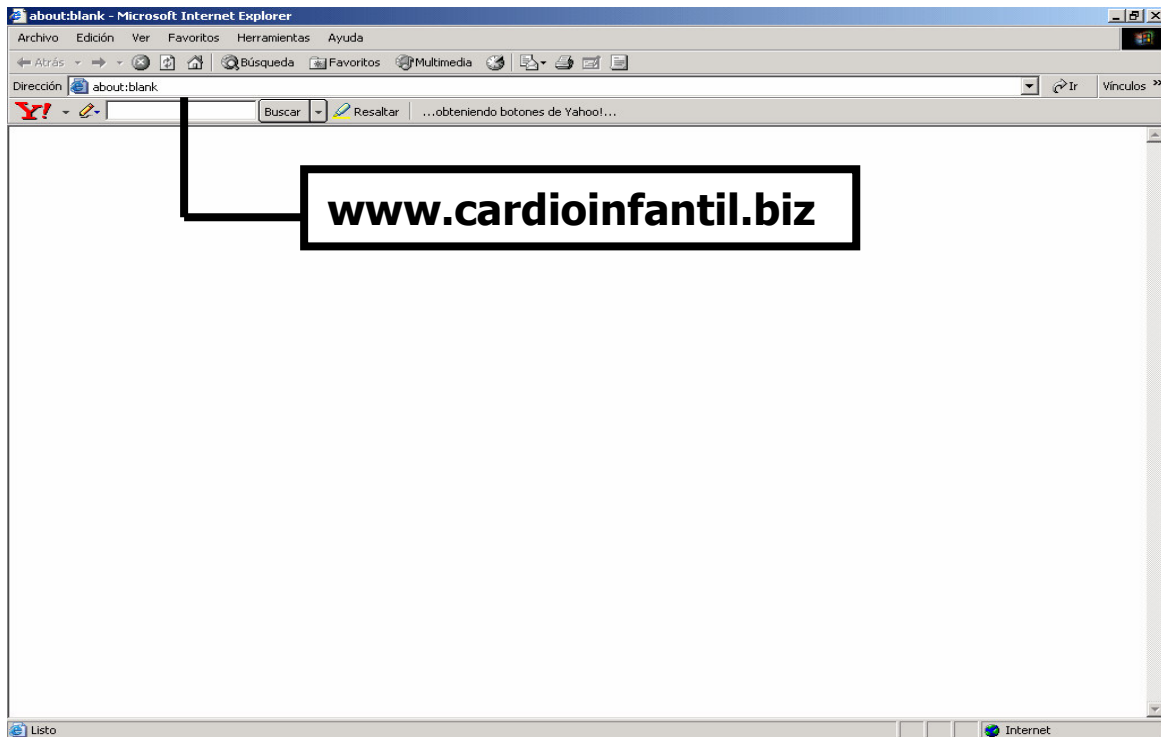


MANUAL DE INGRESO AL E-PROCUREMENT

INGRESO A LA CUENTA DE CORREO



1. Ingrese a su navegador de Internet, escriba en el campo de dirección URL www.cardioinfantil.biz y presione enter.



Siiguiente a este paso podrá visualizar la ventana inicial de la página de la FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL-IC



2. Para diligenciar el registro debe escribir en los campos de texto su Nit y clave como se muestra a continuación:

fci FUNDACION CARDIO-INFANTIL INSTITUTO DE CARDIOLOGIA 30 años

Ingreso de Usuarios

Usuario/NIT:

Clave:
 Ingresar

[¿Olvidó su clave?](#)

Usuarios Nuevos

Regístrese [aquí](#)

Sr. Proveedor, si en algún momento usted cambia de NIT, no olvide **registrarse nuevamente.**

**Ingrese su Nit sin el guión y sin el numero de verificación.
Ej: 890235985**

ytrewq12

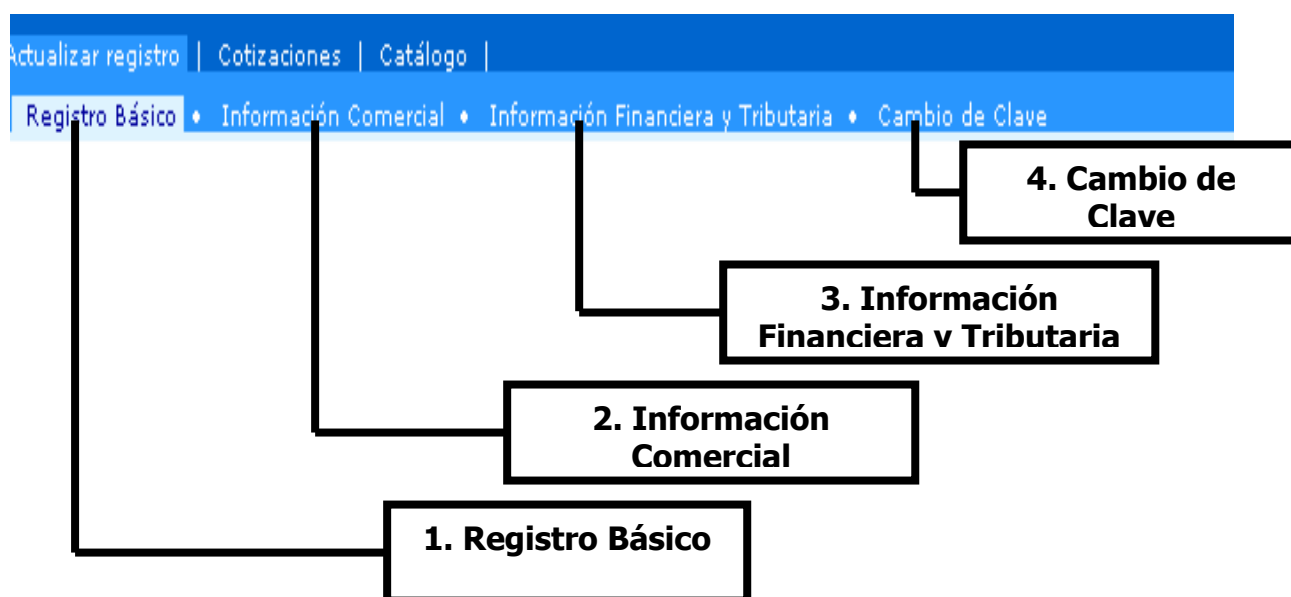
Esta clave solo será utilizada para el registro inicial, luego usted puede cambiarla a una clave confidencial.

Después de digitar su Nit y clave pulse **INGRESAR.**

3. Aparecerá la siguiente ventana en la cual encontrara tres menús:



3.1 En el primer menú **ACTUALIZAR REGISTRO** encontrara 3 ventanas anexas, las cuales debe completar en su totalidad, estas son:



Después de digitar su información en cada una de las ventanas pulse **ACTUALIZAR**.

En la ventana Cambio de Clave tenga en cuenta que la privacidad de su información depende de la oportunidad en el cambio de la misma

The image shows a web form for changing a password. It consists of three input fields and one button. The first field is labeled 'Clave Actual:' and contains the text 'ytrewq12'. The second field is labeled 'Nueva Clave :' and has a callout box that says 'Digitar su nueva Clave. Debe ser de 6 letras, 2 dígitos.'. The third field is labeled 'Confirme Nueva Clave :' and has a callout box that says 'Confirme su nueva clave'. Below the fields is a blue button labeled 'Actualizar'.

Después de digitar su nueva clave pulse **ACTUALIZAR**.

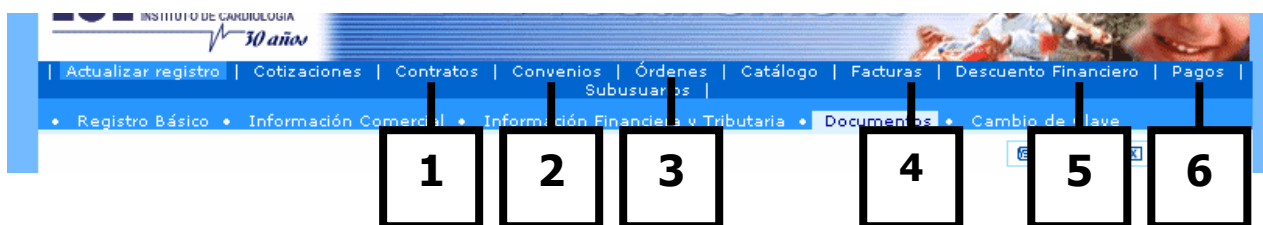
- 3.2 En el segundo menú encontrará **COTIZACIONES**, a través de este menú la Fundación le enviará las solicitudes de cotización
- 3.3 En el tercer menú **CATÁLOGO** encontrara 2 ventanas, una en la cual usted debe registrar uno por uno el listado de productos o servicios que usted ofrece a la Fundación Cardio Infantil-IC, y consultar en el cual podrá verificar los productos o servicios que ha ingresado al catálogo.

The image shows the 'E - Procurement' interface of the Fundación Cardio Infantil Instituto de Cardiología. The header includes the logo and '30 años'. The main navigation bar has links for 'Actualizar registro', 'Cotizaciones', and 'Catálogo'. Below this, there are two main options: 'Crear Producto/Servicio' and 'Consultar'. The 'Consultar' option is highlighted with a callout box. The 'Crear Producto/Servicio' option is also highlighted with a callout box. The interface shows a table with columns for 'Producto / Servicio', 'Código', 'Unidad de Consumo', 'Valor', '% IVA', and 'Moneda'. The 'Unidad de Consumo' dropdown menu is set to 'AMPOLLAS'.

Después de ingresar cada uno de sus productos o servicios pulse **CREAR** para que su información sea guardada.

LA INFORMACIÓN SOLICITADA LE PERMITIRÁ DAR A CONOCER CON MAYOR CLARIDAD SU LISTADO DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS.

Cuando complete la información del menú **ACTUALIZAR REGISTRO y CATÁLOGO** debe comunicarse al teléfono 667 27 27 Ext. 1008 - 1011 con Sandra Velásquez o Hilda Contreras, para que se verifique toda su información y sea activado como proveedor de la FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL-IC con el objeto de tener acceso a los menús adicionales, como son:



1. Contratos: Observara la información sobre el estado actual de sus respectivos contratos, con fechas de aprobación y vencimiento.
2. Convenios: Podrá consultar el estado diario de su bodega de consignación.
3. Ordenes: Tendrá acceso a las Ordenes de Compra y Consignación.
4. Facturas: Obtendrá el estado en el cual se encuentran sus facturas y caso de algún inconveniente con ellas aquí se lo informaran.
5. Descuentos Financieros: Podrá realizar negociaciones con el Departamento de Tesorería para sus pagos.
6. Pagos: Tendrá la información de sus respectivos pagos y la programación semanal de los mismos.